**Acta de constitución**

**del proyecto**

***[***Sistema Integral de Gestión Automotriz (SIGA)***]***

***Fecha: [04/10/2024]***

**Tabla de contenido**

Información del proyecto 3

Datos 3

Patrocinador / Patrocinadores 3

Propósito y justificación del proyecto 3

Descripción del proyecto y entregables 3

Requerimientos de alto nivel 4

Requerimientos del producto 4

Requerimientos del proyecto 4

Objetivos 4

Premisas y restricciones 5

Riesgos iniciales de alto nivel 5

Cronograma de hitos principales 5

Presupuesto estimado 5

Lista de Interesados (stakeholders) 6

Requisitos de aprobación del proyecto 6

Asignación del gerente de proyecto y nivel de autoridad 6

Gerente de proyecto 6

Niveles de autoridad 6

Personal y recursos preasignados 7

Aprobaciones 7

**Información del proyecto**

**Datos**

| Empresa / Organización | Duoc UC |
| --- | --- |
| Proyecto | Sistema Integral de Gestión Automotriz (SIGA) |
| Fecha de preparación | 15/10/2024 |
| Cliente | Francisco Cartagena |
| Patrocinador principal | Duoc UC |
| Gerente de proyecto | Ignacio Perez |

**Patrocinador / Patrocinadores**

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Juan** | **Gerente** | **RHH** | **Gerente** |
|  |  |  |  |

**Propósito y justificación del proyecto**

| Francisco Cartagena Villega E.I.R.L enfrenta importantes desafíos en la gestión de sus operaciones debido al uso de herramientas manuales como Excel para registrar y organizar órdenes de trabajo de múltiples talleres asociados. Este método ocasiona ineficiencias, desorganización y limitaciones en la capacidad operativa, obstaculizando el crecimiento y la eficiencia de la empresa.  Para solucionar estos problemas, se propone implementar un sistema de gestión integral que automatice y centralice las funciones administrativas y operativas de la empresa, optimizando los procesos y facilitando el control de inventarios, agenda de servicios y comunicación con talleres y clientes. |
| --- |

**Descripción del proyecto y entregables**

| El Sistema Integral de Gestión Automotriz (SIGA) permitirá:   * **Gestión de Servicios**: Registro y control centralizado de servicios automotrices (electricidad, escaneo, programación de llaves, entre otros), con la posibilidad de adjuntar imágenes de los trabajos realizados. * **Agenda Digital**: Sistema de agenda para gestionar disponibilidad de personal y recursos, incluyendo días específicos para atención a particulares. * **Gestión de Inventario**: Control en tiempo real de inventarios, con alertas de stock bajo y la posibilidad de gestionar inventarios individuales para técnicos en el futuro. * **Integración con Plataformas Externas**: Integración con el SII para facturación (simulado), WhatsApp para comunicación. * **Módulo Administrativo**: Herramientas de control de facturación, cobranzas y reportes financieros para un seguimiento detallado de la rentabilidad. |
| --- |

**Requerimientos de alto nivel**

**Requerimientos del producto**

| * Página web con funciones de agenda y gestión de servicios accesibles desde diferentes roles. * Sistema CRUD adaptado a cada tipo de usuario, desde operadores hasta administradores. |
| --- |

**Requerimientos del proyecto**

| * Crear una página web intuitiva y fácil de navegar que permita a los usuarios agendar servicios y consultar disponibilidad en tiempo real. |
| --- |

**Objetivos**

| **Objetivo** | **Indicador de éxito** |
| --- | --- |
| Implementar un sistema web de gestión de servicios | 100% |
| Agilizar la gestión de inventarios y stock | 100% |
| Automatizar procesos administrativos | 95% |
| Facilitar la comunicación con clientes | 100% |
| **Cronograma (Tiempo)** | |
| Sprint 1 entre 1 a 2 semanas | 80% |
| Sprint 2 entre 2 semanas | 100% |
| Sprint 3 Dos a Tres semanas | 100% |
| **Costo** | |
| El proyecto tiene un costo de 10 Millones de pesos | 100% |
| contando todo los requerimientos del Cliente. |  |
|  |  |
| **Calidad** | |
| Calidad buena, se establece los colores adecuados | 100% |
| según cómo los quiere el Cliente |  |
|  |  |
| **Otros** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Premisas y restricciones**

| **Premisas**   * Los usuarios se adaptarán rápidamente al sistema. * Disponibilidad de servicios externos (SII) para integraciones.   **Restricciones**   * Métodos de pago limitados a transferencias en etapa inicial. * Acceso a la plataforma únicamente para personal autorizado, con roles definidos. |
| --- |

**Riesgos iniciales de alto nivel**

| **Dependencia de sistemas externos**: Posible falla en integración con SII  **Resistencia al cambio**: Algunos usuarios podrían tener dificultades para adaptarse al nuevo sistema.  **Restricciones financieras**: El presupuesto podría limitar ciertas funcionalidades en el inicio. |
| --- |

**Cronograma de hitos principales**

| **Hito** | **Fecha tope** |
| --- | --- |
| **Planificación y definición de roles** | **21/08/2023** |
| **Creación de la base de datos** | **16/09/2023** |
| **Creación de FrontEnd** | **07/10/2023** |
| **Creación de BackEnd** | **08/11/2023** |
| **Tipos de modificaciones a mejorar** | **28/11/2023** |

**Presupuesto estimado**

| Se estima con un presupuesto de 10 millones de pesos. |
| --- |

**Lista de Interesados (stakeholders)**

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Juan** | **Garente** | **RRHH** | **Gerente** |
| **Ignacio** | **Product Owner** | **Informática** | **Alumno** |
| **Ignacio** | **Scrum Master** | **Informática** | **Alumno** |
| **Matias** | **Base de datos** | **Informática** | **Alumno** |
| **Javier** | **BackEnd** | **Informática** | **Alumno** |
| **Equipo Scrum** | **FrontEnd** | **Informática** | **Alumno** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Requisitos de aprobación del proyecto**

| * **Patrocinador**: Duoc UC * **Fecha de Aprobación**: 15/10/2024 * **Firma del Patrocinador**: [DuocUcFirma] |
| --- |

**Asignación del gerente de proyecto y nivel de autoridad**

**Gerente de proyecto**

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ignacio** | **Scrum Master** | **Informática** | **Alumno** |

**Niveles de autoridad**

| **Área de autoridad** | **Descripción del nivel de autoridad** |
| --- | --- |
| Decisiones de personal (Staffing) | **Scrum Master puede traer más personal, conjunto de organizar al equipo, tiene que ver que todo esté bien dentro del equipo**  **Product Owner decide los sprint, satisface las necesidades del cliente.** |
| Gestión de presupuesto y de sus variaciones | **Scrum Master puede definir los presupuestos estimados según el cliente quiera más modificaciones.** |
| Decisiones técnicas | **El Arquitecto define las posibles lenguajes de desarrollo para el equipo, en donde se gestiona el dominio, etc** |
| Resolución de conflictos | **Gerente general resuelve los conflictos dentro del equipo SCRUM** |
| Ruta de escalamiento y limitaciones de autoridad | **Scrum master define los roles para el proyecto SCRUM** |

**Personal y recursos preasignados**

| **Recurso** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- |
| **Servidor y Dominio** | **Venta de HOST** | **Hostinger** |
|  |  |  |

**Aprobaciones**

| **Patrocinador** | **Fecha** | **Firma** |
| --- | --- | --- |
| **DUOC UC** | 15/07/2024 | DuocUcFirma |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |